

TABLA DE CONTENIDO

1.	GENERALIDADES.....	2
2.	DEFINICIONES.....	2
3.	PRINCIPIOS.....	2
4.	DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS.....	3
5.	DEBERES DEL RESPONSABLE.....	4
6.	POLÍTICAS ESPECÍFICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	5
6.1	DATOS PERSONALES RELACIONADOS DE CLIENTES.....	5
6.2	DATOS PERSONALES RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO.....	5
6.2.1	TRATAMIENTO DE DATOS ANTES DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL.....	5
6.2.2	TRATAMIENTO DE DATOS DURANTE LA RELACIÓN CONTRACTUAL.....	6
6.2.3	TRATAMIENTO DE DATOS DESPUÉS DE TERMINADA LA RELACIÓN CONTRACTUAL.....	6
6.3	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ACCIONISTAS.....	6
6.4	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA.....	6
6.5	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS.....	7
6.6	TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES DE EDAD.....	7
6.7	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TERCEROS.....	7
7.	RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES POR PARTE DE PERSONAS DIFERENTES A ALGRANEL S.A. 7	
8.	TRATAMIENTO DE DATOS EN LOS SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA.....	8
9.	MEDIDAS DE SEGURIDAD.....	8
10.	COOKIES O WEB BUGS.....	8
11.	PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS DE LOS TITULARES.....	9
11.1.	DERECHO DE ACCESO O CONSULTA.....	9
11.2.	DERECHO A PRESENTAR QUEJAS Y RECLAMOS.....	9
11.3.	DERECHO A SOLICITAR PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN OTORGADA AL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.....	10
11.4.	DERECHO A PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO QUEJAS POR INFRACCIONES.....	10
11.5	ATENCIÓN DE TRÁMITES Y PERSONA ENCARGADA.....	10
12.	AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	10
13.	AUTORIZACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.....	10
14.	VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS.....	10
15.	ENTREGA DE DATOS PERSONALES A LAS AUTORIDADES.....	10
16.	VIGENCIA DE LA POLÍTICA.....	10
17.	MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	11

	POLÍTICA	CÓDIGO: GRG-PL-001
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 04
	ALGRANEL S.A.	FECHA: 20-11-2024

1. GENERALIDADES

La presente política regula la protección de datos personales y establece las garantías legales que debe cumplir ALGRANEL S.A. para el debido tratamiento de dicha información, en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 886 de 2014.

Esta política aplica para todos los funcionarios de ALGRANEL S.A., a los titulares de los datos y a los responsables del tratamiento de los mismos, y regula todos los procesos de la organización cuyo desarrollo involucre el uso de datos personales.

2. DEFINICIONES

- **AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **AVISO DE PRIVACIDAD:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **BASE DE DATOS:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **DATO PRIVADO:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona Titular del dato.
- **DATO PÚBLICO:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la Ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, su profesión u oficio y su calidad de comerciante o servidor público. Por su naturaleza, estos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **DATO SENSIBLE:** Información que afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento, En caso de que no haya ninguna otra persona realizando el tratamiento de los datos por cuenta de la organización, ALGRANEL S.A. también tendrá la calidad de encargado.
- **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por si misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de Datos. Para efectos de la presente política, se tendrá como responsable a ALGRANEL S.A. que decide sobre, entre otras, la recolección y fines del tratamiento.
- **TITULAR DEL DATO:** Es la persona natural cuyos datos sean objeto de Tratamiento.
- **TRATAMIENTO:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

3. PRINCIPIOS

Los siguientes principios regirán la utilización de datos personales a cargo de ALGRANEL S.A.:

- A. **LEGALIDAD:** El tratamiento de datos personales en Colombia es una actividad regulada, por lo cual el manejo de los mismos deberá efectuarse dentro del marco legal establecido por las autoridades competentes.
- B. **FINALIDAD:** El tratamiento de datos personales debe obedecer a una finalidad legítima, acorde con la Constitución y la ley, la cual debe ser informada al titular para que éste exprese su consentimiento.

	POLÍTICA	CÓDIGO: GRG-PL-001
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 04
	ALGRANEL S.A.	FECHA: 20-11-2024

- C. **LIBERTAD:** El tratamiento de datos personales en ALGRANEL S.A., se realizará con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos, tratados o divulgados sin autorización del titular, salvo mandato legal o judicial que releve su consentimiento.
- D. **CALIDAD O VERACIDAD DEL DATO:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, comprobable, comprensible, exacta y actualizada.
- E. **TRANSPARENCIA:** En el tratamiento de datos personales se garantizará el derecho del titular a obtener y conocer del responsable y/o encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.
- F. **ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:** El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley sobre tratamiento de datos personales y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la ley sobre aplicación de datos personales. Los datos personales entregados a ALGRANEL S.A. serán usados solo para una finalidad legítima, según la naturaleza del dato y con previa autorización del titular. El titular con su autorización, facultará a ALGRANEL S.A. de la misma manera, a la transmisión de sus datos personales para las finalidades mencionadas en el presente documento a encargados del tratamiento. Los datos personales bajo custodia de ALGRANEL S.A., salvo los catalogados como información pública, no podrán estar disponibles en Internet o en cualquiera otro medio de divulgación masiva, a menos que el acceso sea técnicamente controlable y seguro, y dicho acceso tenga por objeto brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a lo dispuesto en la ley y los principios que gobiernan la materia.
- G. **SEGURIDAD DEL DATO:** ALGRANEL S.A. adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para garantizar la seguridad con el fin de evitar la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- H. **CONFIDENCIALIDAD:** ALGRANEL S.A. y todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos de carácter personal, tienen la obligación profesional de guardar y mantener la reserva de tales datos, salvo las excepciones legales. Esta obligación subsiste aún finalizada la relación que dio origen a la recolección y tratamiento del dato. ALGRANEL S.A. implementará, en sus relaciones contractuales, cláusulas de protección de datos en este sentido.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS.

Los titulares de los datos de carácter personal contenidos en bases de datos que reposen en los sistemas de información de ALGRANEL S.A., tienen los derechos aquí descritos en cumplimiento de las garantías fundamentales consagradas en el artículo 8 de la ley 1581 de 2012:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a ALGRANEL S.A. o encargado en caso de haberlo. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a ALGRANEL S.A. salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- c) Ser informado por ALGRANEL S.A. o el Encargado del Tratamiento, en caso de haberlo, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 y el contenido de esta política. Si vencido el término legal que está incluido dentro de la presente política, ALGRANEL S.A. y/o el encargado, en caso de haberlo, según fuera el caso, no hubieran eliminado los datos personales, el Titular tendrá derecho a solicitar a la Superintendencia de Industria y Comercio que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos personales. Para estos efectos se aplicará el procedimiento descrito en el artículo 22 de la Ley 1581 de

	POLÍTICA	CÓDIGO: GRG-PL-001
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 04
	ALGRANEL S.A.	FECHA: 20-11-2024

2012. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- g) Tener acceso a esta Política y a sus modificaciones de manera oportuna, previo a la implementación de las mismas.

El ejercicio de estos derechos será gratuito e ilimitado por parte del titular del dato personal, sin perjuicio de disposiciones legales que regulen el ejercicio de los mismos, como en el caso del derecho de acceso. Previa verificación de su identidad, la información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el titular y de conformidad con lo establecido en la presente política. La información deberá ser de fácil lectura, sin barreras técnicas que impidan su acceso y deberá corresponder totalmente a aquella que repose en la base de datos de la entidad.

El Titular podrá ejercer una (1) vez cada mes calendario, el derecho descrito en el literal f) de forma gratuita. Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, ALGRANEL S.A. podrá cobrar al titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos. Los costos de reproducción no podrán ser mayores a los costos de recuperación del material correspondiente.

5. DEBERES DEL RESPONSABLE

ALGRANEL S.A., en su calidad de Responsable, estará obligado a cumplir con los siguientes deberes:

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos de habeas data;
- b) Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular;
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Garantizar que la información que almacenada corresponde a la que suministre el titular, partiendo de la idea de que esta es veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento;
- h) Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado;
- i) Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular;
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política;
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l) Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos;
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares;
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Adicionalmente, en caso de no haber un encargado, ALGRANEL S.A. también ostentará dicha calidad y deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

	POLÍTICA	CÓDIGO: GRG-PL-001
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 04
	ALGRANEL S.A.	FECHA: 20-11-2024

- a) Registrar en la base de datos la leyenda "*reclamo en trámite*" en la forma en que se regula en las normas de protección de datos personales y la presente política.
- b) Insertar en la base de datos la leyenda "*información en discusión judicial*" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- c) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- d) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.

6. POLÍTICAS ESPECÍFICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

6.1 DATOS PERSONALES RELACIONADOS DE CLIENTES

Bajo los términos de la autorización concedida en caso de ser necesaria para el tratamiento y los lineamientos de la presente política, ALGRANEL S.A. recolectará, almacenará, usará, pondrá en circulación o suprimirá los datos recolectados de los clientes. ALGRANEL S.A. solo recolectará los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para cumplir con lo establecido en las condiciones de prestación de servicios pactadas con los clientes.

Las finalidades para los cuales serán utilizados los datos personales de clientes son:

- Comunicación en las diferentes etapas de la prestación de servicios;
- Informar sobre nuevos servicios o modificaciones en los existentes;
- Fines contractuales, comerciales, de atención al cliente, entre otros relacionados directamente con la razón social de ALGRANEL S.A. y el tipo de relación jurídica que tiene con el titular del dato.
- Realización de encuestas sobre satisfacción de los servicios prestados por ALGRANEL S.A.
- La prevención y control de lavados de activos y la financiación del terrorismo.

ALGRANEL S.A. también podrá realizar las operaciones de tratamiento previamente referidas sobre los datos personales de los proveedores de servicios de transporte e inspección de sus clientes, atendiendo las características de los servicios que van a realizar en las instalaciones de ALGRANEL S.A. con el propósito de garantizar la seguridad de las personas y bienes que ingresan a nuestras instalaciones.

Los datos de los clientes se conservan y administran bajo responsabilidad de ALGRANEL S.A.

6.2 DATOS PERSONALES RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO

Existirán bases de datos independientes para el tratamiento de datos personales, antes, durante y después de la relación laboral.

6.2.1 Tratamiento de datos antes de la relación contractual

ALGRANEL S.A. informará a las personas seleccionadas para participar en un proceso de selección, las reglas aplicables al tratamiento de los datos personales que suministre el interesado, así como respecto de aquellos que se obtengan durante el proceso de selección.

La finalidad de la entrega de los datos suministrados por los interesados en las vacantes de ALGRANEL S.A. y la información personal obtenida del proceso de selección, se limita a la participación en el mismo; por tanto, su uso para fines diferentes, así como su almacenamiento posterior al cierre del proceso de selección está terminantemente prohibido.

La finalidad de la entrega de los datos suministrados por los interesados en las vacantes de ALGRANEL S.A. y la información personal obtenida del proceso de selección, se limita a la participación en el mismo; por tanto, su uso para fines diferentes, así como su almacenamiento posterior al cierre del proceso de selección está terminantemente prohibido.

	POLÍTICA	CÓDIGO: GRG-PL-001
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 04
	ALGRANEL S.A.	FECHA: 20-11-2024

6.2.2 TRATAMIENTO DE DATOS DURANTE LA RELACIÓN CONTRACTUAL.

ALGRANEL S.A. almacenará los datos personales obtenidos durante el proceso de selección de los empleados en una carpeta identificada con el nombre de cada uno de ellos.

Los datos personales de los empleados se conservan, se usan o se ponen en circulación exclusivamente para el cumplimiento de las siguientes finalidades:

- Administración de la relación contractual.
- Dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y las órdenes de autoridades judiciales, administrativas o entidades privadas en ejercicio de funciones públicas;
- Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con la compañía.

El uso de la información de los empleados para fines diferentes a la administración de la relación contractual está prohibido, salvo que exista autorización expresa por parte del titular para un uso distinto o medie una orden de autoridad competente, siempre que en ella radique tal facultad. Corresponderá a ALGRANEL S.A. evaluar la competencia y eficacia de la orden de la autoridad competente, con el fin de prevenir una cesión no autorizada de datos personales.

6.2.3 Tratamiento de datos después de terminada la relación contractual

Terminada la relación laboral, cualquiera que fuere la causa, ALGRANEL S.A. procederá a almacenar los datos personales obtenidos del proceso de selección y documentación generada en el desarrollo de la relación laboral, en un archivo central, bajo las medidas y los niveles de seguridad que garanticen la protección de la información y eviten su uso no autorizado.

Los datos personales de los ex empleados se conservan exclusivamente para el cumplimiento de las siguientes finalidades:

- Dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y las órdenes de autoridades judiciales, administrativas o entidades privadas en ejercicio de funciones públicas;
- Emitir certificaciones relativas a la relación del titular del dato con la compañía.

6.3 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ACCIONISTAS

Los datos de las personas naturales que llegaren a tener la condición de accionista de ALGRANEL S.A., son de carácter confidencial. En consecuencia, el acceso a tal información personal se realizará conforme a lo establecido en el Código de Comercio y demás normas que regulan la materia.

Las finalidades para las cuales serán utilizados los datos personales de los accionistas son las siguientes:

- Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de accionista.
- Envío de invitaciones a eventos programados por la Compañía.
- Emisión de certificaciones relativas a la relación del titular del dato con la sociedad.

6.4 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA.

Los datos de las personas naturales que llegaren a tener la condición de miembro de Junta Directiva serán empleados con la siguiente finalidad:

- Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de miembro de junta directiva.
- Envío de invitaciones a eventos programados por la Compañía.
- Dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y las órdenes de autoridades judiciales, administrativas o entidades privadas en ejercicio de funciones públicas.

	POLÍTICA	CÓDIGO: GRG-PL-001
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 04
	ALGRANEL S.A.	FECHA: 20-11-2024

6.5 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

ALGRANEL S.A. solo recolectará los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para la finalidad de selección, evaluación y ejecución del contrato pactado con el proveedor/contratista.

Las finalidades para los cuales serán utilizados los datos personales de proveedores y contratistas son:

- Envío de invitaciones a contratar
- Gestión de las etapas precontractual, contractual y pos contractual
- Evaluación de conformidad.
- La prevención y control de lavados de activos y la financiación del terrorismo.

ALGRANEL S.A. podrá recolectar datos personales de los empleados de sus proveedores o contratistas atendiendo las características de los servicios que se contraten con el proveedor o contratista.

Cuando ALGRANEL S.A. entregue datos de sus empleados a sus proveedores, estos deberán proteger los datos personales suministrados. ALGRANEL S.A. verificará que los datos solicitados sean necesarios, pertinentes y no excesivos respecto de la finalidad que fundamente la solicitud de acceso a los mismos.

6.6 TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES DE EDAD

De acuerdo con el artículo 7° de la Ley 1581 de 2012, ALGRANEL S.A. realiza Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes en el marco de los criterios señalados en el artículo 2.2.2.25.2.9 sección 2 del capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015 (Artículo 12 del Decreto 1377 de 2013), con observancia de los siguientes parámetros y requisitos:

1. Que el uso del dato responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que en el uso del dato se asegure el respeto de sus derechos fundamentales del menor.

Cumplidos los anteriores requisitos, ALGRANEL S.A. solicitará al representante legal del niño, niña o adolescente la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto. En calidad de Responsable y/o Encargado velará por el uso adecuado de los datos de niños, niñas y adolescentes aplicando los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias. Asimismo, identificará los datos sensibles recolectados o almacenados con el fin de incrementar la seguridad y tratamiento de la información.

6.7 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TERCEROS.

Este tratamiento aplica para terceros cuyas actividades deban realizarse en las instalaciones de la compañía, tales como navieras, transportadoras, visitantes, autoridades y compañías inspectoras. ALGRANEL S.A. solo recolectará los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos atendiendo las características de los servicios que prestan a los clientes de ALGRANEL S.A.

Las finalidades para los cuales serán utilizados los datos personales de proveedores son:

- Autorización de ingreso y ejecución de actividades dentro de las instalaciones de la compañía.
- Comunicación en las diferentes actividades en las que intervienen.
- Dar cumplimiento a la ley colombiana o extranjera y las órdenes de autoridades judiciales, administrativas o entidades privadas en ejercicio de funciones públicas.

7. RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES POR PARTE DE PERSONAS DIFERENTES A ALGRANEL S.A.

Cualquier persona que ingrese a las instalaciones de ALGRANEL S.A. tendrá que abstenerse de recolectar cualquier dato personal, a menos que cuenta con la respectiva autorización. En caso de que una persona recolecte datos personales, sin contar con la respectiva autorización, podrá ser sancionada de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen. En estos casos, ALGRANEL S.A. no ostentará la

	POLÍTICA	CÓDIGO: GRG-PL-001
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 04
	ALGRANEL S.A.	FECHA: 20-11-2024

calidad de responsable y/o encargado, además que no tendrá ninguna responsabilidad por dicho hecho toda vez que no ha intervenido en el tratamiento de dichos datos.

8. TRATAMIENTO DE DATOS EN LOS SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA

ALGRANEL S.A. informará a las personas sobre la existencia de mecanismos de videovigilancia, mediante la fijación de anuncios visibles al alcance de todos los titulares e instalados en las zonas de videovigilancia, principalmente en las zonas de ingreso a los lugares que están siendo vigilados y monitoreados y al interior de estos. En estos avisos informará quién es el Responsable del Tratamiento, las finalidades del tratamiento, los derechos del Titular, los canales habilitados para ejercer los derechos del Titular, así como, dónde se encuentra publicada la Política de Tratamiento de la Información.

De otra parte, conservará las imágenes solo por el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad del e inscribirá la base de datos que almacena las imágenes en el Registro Nacional de Bases de Datos, salvo que el Tratamiento consista solo en la reproducción o emisión de imágenes en tiempo real.

El acceso y divulgación de las imágenes será restringido a personas autorizadas por el Titular y/o por solicitud de una autoridad en ejercicio de sus funciones. En consecuencia, la divulgación de la información que se recolecta será controlada y consistente con la finalidad establecida por el Responsable del Tratamiento.

9. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Con el fin de cumplir con el principio de seguridad consagrado en el artículo 4 literal g) de la Ley 1581 de 2012, ha implementado medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

ALGRANEL S.A. mediante la suscripción de los correspondientes contratos de transmisión, ha requerido a los encargados del tratamiento con los que trabaje la implementación de las medidas de seguridad necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de la información en el tratamiento de los datos personales.

Las medidas de seguridad de la información se encuentran en la Política de Seguridad de ALGRANEL S.A.

10. COOKIES O WEB BUGS

ALGRANEL S.A puede recolectar información personal de sus usuarios mientras utilizan la Página Web, la Aplicación o las Páginas Vinculadas (Landing Page). Los usuarios pueden optar por almacenar esta información personal en la página web, la aplicación o en el portal vinculado (Landing Page), con el fin de facilitar las transacciones y los servicios a prestar por parte de ALGRANEL S.A y/o de sus portales vinculados (Landing Page). Por lo que, ALGRANEL S.A utiliza diferentes tecnologías de seguimiento y recopilación de datos como, Cookies propias y de terceros, esta es la herramienta de análisis que ayuda a los propietarios de sitios web y de aplicaciones a entender cómo interactúan los visitantes con sus propiedades. Esta herramienta puede utilizar un conjunto de cookies para recopilar información y ofrecer estadísticas de uso de los sitios web sin identificar personalmente a los visitantes de Google.

Esta información nos permite conocer sus patrones de navegación y ofrecerle servicios personalizados. ALGRANEL S.A. podrá utilizar estas tecnologías para autenticarlo, para recordar sus preferencias para el uso de la página web, la aplicación y las páginas vinculadas (Landing Page), para presentar ofertas que puedan ser de su interés y para facilitar transacciones, para analizar el uso de la página web, la aplicación o de las páginas vinculadas y sus servicios, para usarla en el agregado o combinarla con la información personal que tengamos y compartirla con las entidades autorizadas.

	POLÍTICA	CÓDIGO: GRG-PL-001
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 04
	ALGRANEL S.A.	FECHA: 20-11-2024

11. PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS DE LOS TITULARES

De acuerdo con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, artículo 2.2.2.25.4.1 sección 4 capítulo 25 del Decreto 1074 de 2015 (Artículos 21 y 22 del Decreto 1377 de 2013), los Titulares de los datos pueden ejercer una serie de derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales. El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución;
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Estos derechos podrán ejercerse por las siguientes personas.

1. Por el Titular, quién deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el Responsable.
2. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
3. Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
4. Por estipulación a favor de otro y para otro.

Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos

11.1. DERECHO DE ACCESO O CONSULTA

Se trata del derecho del Titular a ser informado por el responsable del tratamiento, previa solicitud, respecto al origen, uso y finalidad que les han dado a sus datos personales.

11.2. DERECHO A PRESENTAR QUEJAS Y RECLAMOS

La Ley distingue cuatro tipos de reclamos:

- *Reclamo de corrección:* el derecho del Titular a que se actualicen, rectifique o modifiquen aquellos datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- *Reclamo de supresión:* el derecho del Titular a que se supriman los datos que resulten inadecuados, excesivos o que no respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- *Reclamo de revocación:* el derecho del Titular a dejar sin efecto la autorización previamente prestada para el tratamiento de sus datos personales.
- *Reclamo de infracción:* el derecho del Titular a solicitar que se subsane el incumplimiento de la normativa en materia de Protección de Datos.

	POLÍTICA	CÓDIGO: GRG-PL-001
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 04
	ALGRANEL S.A.	FECHA: 20-11-2024

11.3. DERECHO A SOLICITAR PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN OTORGADA AL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

11.4. DERECHO A PRESENTAR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO QUEJAS POR INFRACCIONES

El Titular o causahabiente solo podrá elevar ante la SIC – Superintendencia de Industria y Comercio la petición (queja), una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del tratamiento o Encargado del tratamiento.

11.5 ATENCIÓN DE TRÁMITES Y PERSONA ENCARGADA

Los titulares o legitimados podrán remitir sus peticiones, consultas o reclamos a través del correo datos.personales@algranel.com.co, dispuesto por ALGRANEL S.A. para la atención de dichos trámites. Dicho correo será gestionado por el oficial de protección de datos personales, identificado al final del presente documento.

12. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

ALGRANEL S.A. contará con mecanismos que le permitan expresar a los titulares de datos personales o a quienes se encuentren legitimados, su autorización al tratamiento y garantizarán que dichos mecanismos permitirán guardar registro de dicho consentimiento y permitirán su consulta posterior. De conformidad con el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013, ALGRANEL S.A. podrá obtener la autorización por i) escrito, ii) de forma oral o iii) mediante conductas inequívocas que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.

13. AUTORIZACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES.

En caso de recolección de datos sensibles, categoría que se define en la presente política, el Titular no está obligado a autorizar su tratamiento. ALGRANEL S.A. no recolectará ni tratará datos de este tipo salvo autorización expresa del titular o por expresa disposición legal.

14. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

15. ENTREGA DE DATOS PERSONALES A LAS AUTORIDADES

Cuando ALGRANEL S.A. reciba solicitud por parte de una autoridad del Estado para el acceso y/o entrega de datos de carácter personal que reposen en bases de datos de la compañía, se dejará constancia de la remisión de los datos personales suministrados.

16. VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente política de protección de datos personales es vigente a partir de su publicación, es decir, el 12 de noviembre de 2024, y es de obligatorio cumplimiento para todos los empleados de ALGRANEL S.A.

ALGRANEL S.A. prohíbe el acceso, uso, gestión, cesión, comunicación, almacenamiento y cualquier otro tratamiento de datos personales sin autorización del titular del mismo.

	POLÍTICA	CÓDIGO: GRG-PL-001
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	VERSIÓN: 04
	ALGRANEL S.A.	FECHA: 20-11-2024

Esta información está publicada en nuestra página de internet www.algranel.com.co Sección Contáctenos.

17. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En caso de cambios sustanciales a la presente políticas, se le informará a los titulares de los datos personales por medio de correo electrónico, llamadas o mensajes de texto, publicación en nuestra página web o cualquier otro medio eficaz para dicho propósito. Dicha notificación se realizará antes de o más tardar al momento de implementar las nuevas políticas.

Se entenderán como cambios sustanciales aquellas modificaciones referidas a la identificación del responsable y a la finalidad del tratamiento de los datos personales. En caso de modificación que se refiera a la finalidad del tratamiento, ALGRANEL S.A. deberá obtener una nueva autorización.

ALGRANEL S.A.

NIT 860053976-0

Responsable de la atención de peticiones, consultas: Oficial de Protección de Datos Personales – Patricia Zair Martínez Murillo.

Domicilio: Carrera 13 # 63 – 39 Piso 12, Bogotá D.C. – Colombia.

Correo electrónico: datos.personales@algranel.com.co

PBX: (571) 640 96 66

Fax: (571) 235 35 81

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
03	04-07-2023	Modificación de la dirección de la oficina Bogotá y eliminación número FAX.
04	20-11-2024	Revisión General de la Política.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Yazmin Montañez Cargo: Abogada Senior Fecha: 20-11-2024	Nombre: Diana Ardila Cargo: Líder SIG Fecha: 20-11-2024	Nombre: Eugenia Ocampo Cargo: Gerente Regulatorio Fecha: 20-11-2024